

## CHECKLIST PROPOSAL SKRIPSI

Nama Mahasiswa : .....

NRP Mahasiswa : .....

Nomor Handphone : .....

Email Petra : m ..... @john.petra.ac.id

Email Pribadi : .....

Jenis Skripsi : **Penelitian Kuantitatif / Penelitian Kualitatif \***)

Pengajuan Skripsi : Semester **GASAL / GENAP \***), Tahun Ajaran : **20.... / 20....**

Dosen Pembimbing I : ..... NIP : .....

Dosen Pembimbing II : ..... NIP : .....

DAFTAR YANG DIPERIKSA	SESUAI (✓) TIDAK SESUAI (✗)
<b>SISTEMATIKA PROPOSAL SKRIPSI:</b>	
- Halaman Judul	
- Daftar Isi	
- Daftar Tabel/Daftar Gambar/Daftar Rumus	
- Bab I – Pendahuluan	
- Bab II – Landasan Teori	
- Bab III – Metode Penelitian	
- Daftar Referensi	
- Kuesioner/Angket Penelitian/Pedoman Wawancara	
<b>TATA TULIS PROPOSAL SKRIPSI:</b>	
- Kertas	
• Jenis (HVS)	
• Warna (Putih polos)	
• Berat (min. 70 gram)	
• Ukuran (A4 (21,5 cm x 29,7 cm))	
- Pengetikan	
• Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas ( <i>single side</i> , tidak bolak-balik)	
• Batas tepi kertas (kiri: 4 cm; kanan, atas, bawah: 3 cm)	
• Huruf ( <i>Times New Roman</i> )	
• Ukuran huruf (12 poin)	
• Rata kiri-kanan ( <i>justify</i> )	
• Spasi 1,5 (kecuali daftar isi, tabel, gambar, atau rumus dengan spasi 1)	
• Warna huruf yang tercetak harus hitam pekat dan seragam	
• Naskah Proposal Skripsi mulai Bab 1 sampai Daftar Referensi harus diberi tulisan Universitas Kristen Petra pada <i>footer</i> dengan huruf <i>Arial</i> , 10 poin, <i>bold</i> , <i>align right</i>	
- Penomoran halaman	
• Angka romawi kecil untuk Halaman Judul sampai Daftar Isi/Tabel/Gambar/Rumus/Lampiran	
• Angka arab untuk Bab 1 sampai Daftar Referensi	
- Penulisan tiap bab	
• Tiap bab dimulai pada halaman baru	
• Penulisan judul bab (huruf besar ( <i>uppercase</i> ), <i>center</i> , <i>bold</i> , tidak diakhiri tanda titik, diawali dengan angka arab yang menunjukkan angka dari bab tersebut)	
• Jarak spasi antara judul dengan teks (2 x 1,5 spasi)	
• Penulisan nomor dan sub bab dimulai dari margin kiri, dengan huruf besar tiap awal kata dan cetak tebal ( <i>title case</i> , <i>bold</i> )	
• Perpindahan antar bab tidak perlu ada sisipan halaman khusus	
• Penulisan rincian yang tidak berhubungan dengan sub bab ditulis menggunakan <i>bullet</i> (jika tidak dirujuk di bagian lain) atau huruf (jika dirujuk di bagian lain)	
- Penulisan tabel dan gambar	
• Tabel, gambar, grafik, diagram diberi nama	
• Pembuatan grafik (batang, <i>pie</i> , dll) diberi warna hitam dengan pola berbeda	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Tabel atau gambar diletakkan di antara bagian teks yang banyak membahasnya (kalau posisinya <i>landscape</i>, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tabel atau gambar rata kiri (<i>align left</i>)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Penomoran tabel atau gambar, menyertakan nomor bab dan nomor urut di mana tabel atau gambar tersebut berada.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama tabel ditulis di atas tabel dengan spasi 1 (<i>single</i>) rata kiri (<i>align left</i>) terhadapnya (dengan <i>title case</i>) dan nama ditulis langsung mengikuti nomor</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama gambar ditulis di bawah gambar dengan spasi 1 (<i>single</i>) rata kiri (<i>align left</i>) terhadapnya (dengan <i>sentence case</i>) dan nama ditulis langsung mengikuti nomor</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jarak spasi antara tabel atau gambar dengan teks adalah 1 x 1,5 spasi (setelah teks dan setelah tabel atau gambar sama)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tabel atau gambar yang terlalu panjang diputus dan dilanjutkan pada halaman berikutnya dengan menuliskan nomor dan judul tabel atau gambar dengan keterangan “sambungan” dalam tanda kurung</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tabel atau gambar yang terlalu lebar ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri atau ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat atau diperkecil ukurannya dengan ukuran huruf di dalamnya tidak kurang dari 8 poin</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sumber tabel ditulis di bawah tabel dengan format: nama keluarga pengarang, tahun terbit, halaman (nomor halaman khusus untuk sumber dari buku saja)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sumber gambar ditulis di bawah nama gambar dengan format: nama keluarga pengarang, tahun terbit, halaman (nomor halaman khusus untuk sumber dari buku saja)</li> </ul>	
<b>- Penulisan persamaan matematika</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ditulis dalam bentuk lazim dalam matematika atau dala satu baris</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Persamaan matematika ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor yang ditulis di sebelahnya dengan align right</li> </ul>	
<b>- Penulisan sumber kutipan</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Dua pengarang</b> Smith dan Cormack (1991) menyatakan bahwa penelitian tindakan adalah proses untuk memperoleh hasil perubahan dan memanfaatkan hasil perubahan yang diperoleh dalam penelitian itu.</li> </ul>	
<p>Penelitian tindakan adalah proses untuk memperoleh hasil perubahan dan memanfaatkan hasil perubahan yang diperoleh dalam penelitian itu (Smith &amp; Cormack, 1991).</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Tiga sampai lima pengarang</b> Penyebutan pertama: Wasserstein, Zappulla, Rosen, Gerstman, dan Rock (1994) menemukan bahwa ternak lebih suka perubahan rutin ke padang rumput baru.</li> </ul>	
<p>Penyebutan selanjutnya: Wasserstein et al. (1994) menemukan bahwa ternak lebih suka perubahan rutin ke padang rumput baru.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Lebih dari lima pengarang</b> Negara bagian dan pemerintah kota Massachusetts telah memulai beberapa program untuk meningkatkan keselamatan publik, termasuk membuat komunitas perpolisian masyarakat dan kegiatan setelah sekolah (Smith et al., 1997).</li> </ul>	
<b>- Penulisan daftar referensi</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Buku</b> Crenshaw, K., Gotanda, N., Peller, G., &amp; Thomas, K. (1995). <i>Critical race theory: The key writings that formed the movement</i>. New York: New Press.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Artikel jurnal</b> Priyowidodo, G. (2007). Komunikasi politik dalam pemilihan Gubernur Jawa Timur: Fungsi media massa sebagai sarana pemenangan kandidat. <i>Scriptura</i>, 1(2), 8–51.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Tanpa Nama Pengarang</b> <i>Merriam-Webster's collegiate dictionary</i> (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Surat Kabar</b> Prama, G. (2008, 2 Februari). Damai dalam setiap langkah. <i>Kompas</i>, p. 7.</li> </ul>	
<b>- Penulisan lampiran</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Judul lampiran diketik dalam satu baris menggunakan huruf besar di awal kata (<i>title case</i>) dengan jenis huruf <i>Times New Roman</i> 12 poin</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Judul lampiran yang lebih dari 1 (satu) baris maka judul lampiran dilanjutkan pada baris berikutnya dengan spasi 1,5</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jarak antara judul lampiran dengan teks lampiran adalah 1 x 1,5 spasi</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lampiran yang lebih dari satu halaman, judul lampiran ditulis lagi pada halaman berikutnya dengan diberi keterangan “sambungan” dalam tanda kurung</li> </ul>	

Keterangan : Sistematika dan tata tulis Proposal Skripsi **TELAH SESUAI / BELUM SESUAI \***)  
untuk **MAJU SIDANG PROPOSAL SKRIPSI** (diisi oleh Dosen Pembimbing)

Surabaya, .....

Dosen Pembimbing,

Menyetujui,  
Ketua Program,

(tanda tangan dan nama lengkap)

(tanda tangan dan nama lengkap)

\*) Coret yang tidak perlu

**CHECKLIST SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : .....  
 NRP Mahasiswa : .....  
 Nomor Handphone : .....  
 Email Petra : m..... @john.petra.ac.id  
 Email Pribadi : .....  
 Jenis Skripsi : **Penelitian Kuantitatif / Penelitian Kualitatif \***  
 Pengajuan Skripsi : Semester **GASAL / GENAP \***, Tahun Ajaran : **20.... / 20....**  
 Dosen Pembimbing I : ..... NIP : .....  
 Dosen Pembimbing II : ..... NIP : .....

DAFTAR YANG DIPERIKSA	SESUAI (✓) TIDAK SESUAI (✗)
<b>SISTEMATIKA SKRIPSI:</b>	
- Halaman Judul	
- Halaman Pengesahan	
- Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis	
- Kata Pengantar	
- Abstrak	
- Daftar Isi	
- Daftar Tabel/Daftar Gambar/Daftar Rumus/Daftar Lampiran	
- Bab I – Pendahuluan	
- Bab II – Landasan Teori	
- Bab III – Metode Penelitian	
- Bab IV – Analisis dan Pembahasan	
- Bab V – Penutup	
- Daftar Referensi	
- Lampiran	
<b>TATA TULIS SKRIPSI:</b>	
- Kertas	
• Jenis (HVS)	
• Warna (Putih polos)	
• Berat (min. 70 gram)	
• Ukuran (A4 (21,5 cm x 29,7 cm))	
- Pengetikan	
• Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas ( <i>single side</i> , tidak bolak-balik)	
• Batas tepi kertas (kiri: 4 cm; kanan, atas, bawah: 3 cm)	
• Huruf ( <i>Times New Roman</i> )	
• Ukuran huruf (12 poin)	
• Rata kiri-kanan ( <i>justify</i> )	
• Spasi 1,5 (kecuali abstrak, daftar isi, tabel, gambar, rumus dan lampiran dengan spasi 1)	
• Warna huruf yang tercetak harus hitam pekat dan seragam	
• Naskah Proposal Skripsi mulai Abstrak sampai Daftar Referensi harus diberi tulisan Universitas Kristen Petra pada <i>footer</i> dengan huruf <i>Arial</i> , 10 poin, <i>bold</i> , <i>align right</i>	
- Penomoran halaman	
• Angka romawi kecil untuk Halaman Judul sampai Daftar Isi/Tabel/Gambar/Rumus/Lampiran	
• Angka arab untuk Bab I sampai Daftar Referensi	
- Penulisan abstrak	
• Jumlah kata maksimum 200 kata	
• Spasi tunggal (1 spasi)	
• Ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris, sedapat mungkin diletakkan pada halaman yang sama (1 halaman)	
• Istilah asing pada abstrak berbahasa Indonesia ditulis dalam cetak miring ( <i>italics</i> ), sedangkan abstrak dalam bahasa Inggris, semua teks ditulis tegak	
• Nama mahasiswa (tanpa NRP) ditulis pada bagian atas abstrak, diikuti dengan jenis dan judul Skripsi	
• Pada bagian bawah abstrak ditulis kata kunci/ <i>keyword</i> yang merupakan topik yang dibahas pada Skripsi. Kata kunci/ <i>keyword</i> bukan berupa kalimat. Kata kunci/ <i>keyword</i> dalam abstrak berjumlah minimal 3 (tiga)	
- Penulisan tiap bab	
• Tiap bab dimulai pada halaman baru	
• Penulisan judul bab (huruf besar ( <i>uppercase</i> ), <i>center</i> , <i>bold</i> , tidak diakhiri tanda titik, diawali dengan angka arab yang menunjukkan angka dari bab tersebut)	
• Jarak spasi antara judul dengan teks (2 x 1,5 spasi)	
• Penulisan nomor dan sub bab dimulai dari margin kiri, dengan huruf besar tiap awal kata dan cetak tebal ( <i>title case</i> , <i>bold</i> )	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perpindahan antar bab tidak perlu ada sisipan halaman khusus</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penulisan rincian yang tidak berhubungan dengan sub bab ditulis menggunakan <i>bullet</i> (jika tidak dirujuk di bagian lain) atau huruf (jika dirujuk di bagian lain)</li> </ul>	
<b>- Penulisan tabel dan gambar</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabel, gambar, grafik, diagram diberi nama</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan grafik (batang, <i>pie</i>, dll) diberi warna hitam dengan pola berbeda</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabel atau gambar diletakkan di antara bagian teks yang banyak membahasnya (kalau posisinya <i>landscape</i>, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabel atau gambar rata kiri (<i>align left</i>)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penomoran tabel atau gambar, menyertakan nomor bab dan nomor urut di mana tabel atau gambar tersebut berada</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama tabel ditulis di atas tabel dengan spasi 1 (<i>single</i>) rata kiri (<i>align left</i>) terhadapnya (dengan <i>title case</i>) dan nama ditulis langsung mengikuti nomor</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama gambar ditulis di bawah gambar dengan spasi 1 (<i>single</i>) rata kiri (<i>align left</i>) terhadapnya (dengan <i>sentence case</i>) dan nama ditulis langsung mengikuti nomor</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jarak spasi antara tabel atau gambar dengan teks adalah 1 x 1,5 spasi (setelah teks dan setelah tabel atau gambar sama)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabel atau gambar yang terlalu panjang diputus dan dilanjutkan pada halaman berikutnya dengan menuliskan nomor dan judul tabel atau gambar dengan keterangan “sambungan” dalam tanda kurung</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabel atau gambar yang terlalu lebar ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri atau ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat atau diperkecil ukurannya dengan ukuran huruf di dalamnya tidak kurang dari 8 poin</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sumber tabel ditulis di bawah tabel dengan format: nama keluarga pengarang, tahun terbit, halaman (nomor halaman khusus untuk sumber dari buku saja)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sumber gambar ditulis di bawah nama gambar dengan format: nama keluarga pengarang, tahun terbit, halaman (nomor halaman khusus untuk sumber dari buku saja)</li> </ul>	
<b>- Penulisan persamaan matematika</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ditulis dalam bentuk lazim dalam matematika atau dala satu baris</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persamaan matematika ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor yang ditulis di sebelahnya dengan align right</li> </ul>	
<b>- Penulisan sumber kutipan</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dua pengarang</b> Smith dan Cormack (1991) menyatakan bahwa penelitian tindakan adalah proses untuk memperoleh hasil perubahan dan memanfaatkan hasil perubahan yang diperoleh dalam penelitian itu.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penelitian tindakan adalah proses untuk memperoleh hasil perubahan dan memanfaatkan hasil perubahan yang diperoleh dalam penelitian itu (Smith &amp; Cormack, 1991).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tiga sampai lima pengarang</b> Penyebutan pertama: Wasserstein, Zappulla, Rosen, Gerstman, dan Rock (1994) menemukan bahwa ternak lebih suka perubahan rutin ke padang rumput baru.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyebutan selanjutnya: Wasserstein et al. (1994) menemukan bahwa ternak lebih suka perubahan rutin ke padang rumput baru.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lebih dari lima pengarang</b> Negara bagian dan pemerintah kota Massachusetts telah memulai beberapa program untuk meningkatkan keselamatan publik, termasuk membuat komunitas perpolisian masyarakat dan kegiatan setelah sekolah (Smith et al., 1997).</li> </ul>	
<b>- Penulisan daftar referensi</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Buku</b> Crenshaw, K., Gotanda, N., Peller, G., &amp; Thomas, K. (1995). <i>Critical race theory: The key writings that formed the movement</i>. New York: New Press.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Artikel jurnal</b> Priowidodo, G. (2007). Komunikasi politik dalam pemilihan Gubernur Jawa Timur: Fungsi media massa sebagai sarana pemenangan kandidat. <i>Scriptura</i>, 1(2), 8–51.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tanpa Nama Pengarang</b> <i>Merriam-Webster's collegiate dictionary</i> (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Surat Kabar</b> Prama, G. (2008, 2 Februari). Damai dalam setiap langkah. <i>Kompas</i>, p. 7.</li> </ul>	
<b>- Penulisan lampiran</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Judul lampiran diketik dalam satu baris menggunakan huruf besar di awal kata (<i>title case</i>) dengan jenis huruf <i>Times New Roman</i> 12 poin</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Judul lampiran yang lebih dari 1 (satu) baris maka judul lampiran dilanjutkan pada baris berikutnya dengan spasi 1,5</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jarak antara judul lampiran dengan teks lampiran adalah 1 x 1,5 spasi</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lampiran yang lebih dari satu halaman, judul lampiran ditulis lagi pada halaman berikutnya dengan diberi keterangan “sambungan” dalam tanda kurung</li> </ul>	

Keterangan : Sistematika dan tata tulis Skripsi **TELAH SESUAI / BELUM SESUAI \*** untuk **MAJU SIDANG AKHIR SKRIPSI** (diisi oleh Dosen Pembimbing)

Surabaya, .....

Dosen Pembimbing,

Menyetujui,  
Ketua Program,

(tanda tangan dan nama lengkap)

(tanda tangan dan nama lengkap)

\*) Coret yang tidak perlu